

GLASBENA ŠOLA
Slovenske Konjice
Tattenbachova ulica 1a, 3210 Slovenske Konjice
tel.: 03 759 39 03 | fax: 03 759 39 04
e-mail: gs.slovenske-konjice@guest.ames.si
Spletna stran: www.gsslovenskekonjice.si



Številka: 60319-1-2017/18-2

Na podlagi določb Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanj (ZOFVI) je Svet staršev Glasbene šole Slovenske Konjice, Tattenbachova ulica 1a na svoji seji dne, 26.9.2017 sprejel spremembe poslovnika o delu Sveta staršev s katerim preneha veljati poslovnik sprejet dne 2. 10. 2014.

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV GLASBENE ŠOLE SLOVENSKE KONJICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja pripravo, način in organizacijo dela Sveta staršev Glasbene šole Slovenske Konjice (v nadaljevanju: Svet staršev) ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje Sveta staršev.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezujoča za vse člane Sveta staršev ter druge na sejah Sveta staršev prisotne osebe (v nadaljevanju: udeleženci seje), glede volitev članov Sveta staršev pa tudi za vse starše, prisotne na roditeljskih sestankih oddelkov, na katerih se volijo člani Sveta staršev.

3. člen

Delo Sveta staršev je javno.

II. VOLITVE ČLANOV SVETA STARŠEV

4. člen

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka ali kako drugače.

Mandat članov Sveta staršev ni omejen, vendar članu funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca, oziroma status učenca v oddelku.

Član Sveta staršev je lahko s sklepom staršev na roditeljskem sestanku oddelka brez navedbe razloga razrešen tudi pred potekom mandata.

Starši učencev v posameznem oddelku imajo na vsakega svojega otroka v oddelku po en glas, s tem da imajo glasovalno pravico le starši, ki jim ni bila odvzeta roditeljska pravica.

V primeru, da je v posameznem oddelku učenec, katerega staršem je bila odvzeta roditeljska pravica, pravice njegovih staršev po tem poslovniku lahko izvršuje le oseba, ki v skladu z zakonom in odločbo pristojnega organa nad njim izvršuje pravice, ki so bile njegovim staršem odvzete.

O sprejemu sklepa o izvolitvi ali razrešitvi člana Sveta staršev razrednik oddelka obvesti predsednika Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik) ter ravnatelja.

III. ORGANI SVETA STARŠEV

1. Predsednik

5. člen

Sejam Sveta staršev predseduje predsednik, katerega izmed sebe izvolijo člani Sveta staršev. Svet staršev predsednika izvoli na svoji prvi seji, katero skliče ravnatelj, oziroma istočasno s tem, ko sprejme sklep o razrešitvi predsednika ali nemudoma po tem, ko je predsedniku iz kakršnegakoli razloga prenehala funkcija.

Predsedniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku, oz. če ga svet staršev odpokliče ali razreši.

V primeru, da predsedniku iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija, je dolžnosti predsednika dolžan opravljati še naprej, in sicer do izvolitve novega predsednika.

V kolikor predsednik svojih dolžnosti iz kakršnegakoli razloga ne opravlja več, naslednjo sejo Sveta staršev, na kateri člani Sveta staršev izvolijo novega predsednika, skliče ravnatelj.

6. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- sklicuje in vodi seje ter usklajuje delo Sveta staršev;
- ugotavlja sklepčnost Sveta staršev;
- daje predloge sklepov na glasovanje;
- razglša izide glasovanja in sprejete sklepe;
- podpisuje sklepe, zapisnike in splošne akte Sveta staršev;
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil veljavnih predpisov in tega poslovnika;
- odloča o vseh vprašanih postopka, poteka in vodenja sej Sveta staršev.

Pristojnosti, ki jih ima predsednik, izvršuje predsednik sam, lahko pa za čas njegove odsotnosti za to pooblasti tudi katerega izmed članov Sveta staršev.

2. Komisije

7. člen

Svet staršev lahko za proučitev posameznih področij dela ali za pripravo posameznih predlogov sklepov Sveta staršev imenuje eno ali več komisij, ki o svojem delu poročajo Svetu staršev.

3. Zapisnikar

8. člen

Sejo Sveta staršev vodi predsednik. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom Sveta staršev in ravnatelju.

9. člen

Zapisnik seje Sveta staršev mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje;
- dnevni red seje;

- udeležbo in sklepčnost seje – v primeru, da se udeležba med sejo spreminja, mora biti le – ta navedena pri vsakem glasovanju;
- navedbo razpravljavcev ter bistveno vsebino razprave;
- natančno vsebino odločitev predsednika;
- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil pri posamezni točki dnevnega reda dan na glasovanje;
- izid vsakega posameznega glasovanja;
- pri vsakem posameznem glasovanju ugotovitev, ali je bil sklep pri tem glasovanju sprejet;
- podpisa zapisnikarja in predsednika.

Zapisniku je priložen seznam prisotnih udeležencev seje z navedbo, kateri od udeležencev so člani Sveta staršev.

Člane Sveta staršev se lahko obvešča, vabi in pošilja gradivo v pisni obliki z vabilom po navadni pošti ali elektronski pošti. V ta namen se sproti ažurirajo elektronski naslovi članov Sveta staršev.

IV. SEJA SVETA STARŠEV

10. člen

Svet staršev opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

1. Sklic seje

11. člen

Seje Sveta staršev sklicuje predsednik, prvo sejo ter sejo, katere predsednik v skladu s četrtem odstavkom 5. člena tega poslovnika ne skliče ali ne more sklicati, ker svojih dolžnosti ne opravlja več, pa skliče ravnatelj.

Dnevni red seje v njenem sklicu določi sklicatelj.

Predlog za sklic seje Sveta staršev lahko podajo Svet šole, ena tretjina članov Sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka ali ravnatelj.

Sklic seje se opravi tako, da se s pošto pošiljko skupaj z gradivom pošlje vsem članom, v nujnih primerih pa se sklic seje lahko opravi tudi telefonsko ali preko drugih sredstev komuniciranja.

Na sejo Sveta staršev so lahko vabljene tudi druge osebe, katerih prisotnost na seji je koristna za delo Sveta staršev.

- Predsednik Sveta staršev lahko skliče oz. opravi tudi dopisno (korespondenčno) sejo.

2. Potek seje

12. člen

Sejo Sveta staršev začne sklicatelj, ki ugotovi navzočnost na seji. V primeru, da je sejo v skladu s tem poslovníkom sklical ravnatelj, je dolžan kot prvo točko na dnevni red uvrstiti volitve predsednika. Do izvolitve predsednika vse pristojnosti predsednika izvršuje ravnatelj.

Seja poteka po dnevnem redu, objavljenem v sklicu seje ter morebitnih dopolnitvah dnevnega reda, katere na dnevni red uvrsti predsednik.

Točke dnevnega reda napoveduje predsednik. K posamezni točki dnevnega reda lahko predlagatelj sklepa poda kratko ustno obrazložitev predlaganega sklepa.

13. člen

Ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo udeleženci seje po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

Predsednik lahko zaradi smotrnosti in ekonomičnosti omeji čas za posamezne obrazložitve in razpravo.

14. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine ga predsednik opomni. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko tudi odvzame, če je opazno, da se razpravljavec ne drži točke dnevnega reda in tako skuša ovirati delo Sveta staršev.

3. Odločanje na seji

15. člen

Svet staršev sprejema odločitve z navadno večino, če je prisotna vsaj polovica staršev.

16. člen

Predsednik da predlog na glasovanje, takoj ko ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda, oziroma zadevi ne želi nihče več razpravljati. Na seji se glasuje za vsak sklep posebej.

Pred pričetkom glasovanja o posamezni točki dnevnega reda predsednik objavi vrstni red glasovanja o predlaganih sklepih in njihovo vsebino.

17. člen

V primeru, če so bili na glasovanje uvrščeni nasprotni predlogi se, kadar je eden od predlaganih sklepov sprejet, o naslednjih po vrstnem redu ne glasuje.

Ko predsednik razglasi veljavnost določenega sklepa, sta razprava in sklepanje o tej točki dnevnega reda končana. Če sklep ni bil sprejet v skladu z določili tega poslovnika, se lahko razprava in sklepanje po odločitvi Sveta staršev ponovi.

V. VOLITVE

18. člen

Na seji sveta se izvajajo volitve predsednika ter članov Sveta šole, predstavnikov staršev. Volitve so praviloma tajne z glasovalnimi lističi, Svet staršev pa lahko odloči tudi drugače.

Za predstavnike v Svet zavoda se izvoli en predstavnik iz oddelkov iz občin Zreče ali Vitanje in dva predstavnika iz centralne šole. Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, če ga svet staršev odpokliče ali razreši.

19. člen

Na kandidatno listo se uvrsti kandidate, katere lahko predlagajo posamezni člani Sveta staršev. Volitve so enokrožne ter se izvedejo tako, da se za vsako funkcijo, oziroma organ voli na posebni glasovnici, na kateri so napisana imena in priimki kandidatov in navodilo, kako se glasuje.

Če je na listi več kandidatov kot se jih voli, vsak član Sveta staršev lahko voli le toliko kandidatov, kolikor se jih voli, v nasprotnem primeru je glasovnica neveljavna.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov, ne glede na število oddanih glasov.

20. člen

Če je več kandidatov prejelo enako število glasov, se glasovanje o tistih kandidatih, ki so prejeli enako število glasov, o tem, kdo je izvoljen, med njimi odloči žreb, ki ga izvede predsednik.

21. člen

Za postopek razrešitve s funkcije se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika glede volitev. Glede vprašanj, ki v tem poglavju niso drugače urejena, se za postopek volitev in razrešitve s funkcije smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo odločanje in glasovanje na seji Sveta staršev.

VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

22. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik opomni udeleženca seje ali drugega, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če udeleženec seje ali druga oseba po opominu še naprej moti delo seje, lahko predsednik zahteva ter odredi odstranitev te osebe iz prostora, kjer poteka seja.

23. člen

Organizacijske in tehnične zadeve, ki so potrebne za nemoteno delo Sveta staršev, organizira šola.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Svet staršev in se uporablja od izvolitve članov novega Sveta staršev dalje.

25. člen

Volitve članov Sveta staršev se izvedejo v začetku vsakega šolskega leta.

26. člen

O vprašanjih in zadevah načina delovanja Sveta staršev, ki niso urejene s tem poslovníkom, lahko odloča Svet staršev s posebnim sklepom.

Slovenske Konjice, 26.9.2017



Tomaž Kušar, predsednik Sveta staršev