

Za izvajanje letnega delovnega načrta Glasbene šole Slovenske Konjice, Tattenbachova ulica 1a, 3210 Slovenske Konjice v izrednih pogojih epidemije COVID-19 izdaja ravnatelj Branimir Klevže,

ŠOLSKA PRAVILA ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančno določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo, način varovanja avtorskih pravic pri uporabi orodij za poučevanje na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, učence in starše) v Glasbeni šoli Slovenske Konjice Nine (v nadaljevanju: šola).

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji Glasbene šole Slovenske Konjice.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so učenci Glasbene šole Slovenske Konjice in njihovi starši.

3. člen (nabor orodij za poučevanje na daljavo)

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi A teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo.

Orodja, naštet v prilogi A, na enoten način in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci poučevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi B teh pravil. Razdeljena so na navodila za izvajalce

in uporabnike izobraževanja na daljavo, vključujejo tudi pravila lepega vedenja (bontona) za uporabnike.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prilogi A teh pravil. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili za uporabo (priloga B teh pravil).

4. člen (varstvo osebnih podatkov)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Uporabniki, mlajši od 16 let, morajo za uporabo orodij, pri katerih se je treba registrirati ali ustvariti lastne uporabniške račune, predložiti soglasje staršev ali skrbnikov. Vzorec soglasja je v prilogi C.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

5. člen (varovanje zasebnosti)

Za namen poučevanja na daljavo šola vsem uporabnikom in izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajočim elektronskim poštnim predalom. Za vso elektronsko poštno komunikacijo, neposredno povezano s poučevanjem na daljavo, se uporablja izključno namenski elektronski poštni predal. Za registracijo v orodja, namenjena poučevanju na daljavo, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, je dovoljeno uporabiti izključno namenski elektronski naslov.

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo. Prijavna gesla morajo biti močna in različna za vsako orodje, ki ni del enotne platforme, določiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci. Če je snemanje nujno zaradi dokumentiranja postopka preverjanja ali ocenjevanja znanja, uporabnik pa ga odkloni, mu šola omogoči alternativno obliko preverjanja ali ocenjevanja znanja. Če to ni mogoče, mora uporabniku in njegovim staršem utemeljiti, zakaj njegovega znanja ni mogoče oceniti in obrazložiti posledice, ki nastanejo, ker

njegovega znanja ni mogoče oceniti v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah.¹

Pred začetkom posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

Lastno gradivo, ki ga uporabniki pošiljajo v obdelavo (hrambo) izvajalcu, se ne sme obdelovati in hraniti na zasebnem računalniku ali sorodni napravi izvajalca, temveč zgolj v namenski shrambi, ki je v lasti šole in je zavarovana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov.

6. člen (varovanje avtorskih pravic)

Izvajalci lahko za namen poučevanja na daljavo uporabnikom posredujejo svoja ali tuja avtorska dela. Posredovana avtorska dela so lahko v obliki notnih zapisov, izvedb skladb, besedil ali katerikoli drugi obliki umetniškega dela, ki je avtorsko zaščiteno.

Uporabniki lahko posredovana avtorska dela uporabljajo izključno za namen učnega procesa in jih brez izrecnega dovoljenja nosilca materialnih avtorskih pravic ne smejo reproducirati, predelati, distribuirati, dajati v najem ali na voljo javnosti. Dokler uporabnik ali izvajalec potrebuje tuje avtorsko delo za namen učnega procesa, ga lahko začasno hrani v svoji napravi, s katero uporablja orodja za poučevanje na daljavo, ko posameznega avtorskega dela v učnem procesu ne potrebuje več, pa ga mora s svoje naprave nemudoma odstraniti.

Uporabnik lahko iz svoje naprave naredi kopijo notnega zapisa ali besedila avtorskega dela v fizični obliki, če jo potrebuje med učnim procesom. Uporabnik, ki ni pridobil pravice do lastne uporabe tujega avtorskega dela,² mora vse kopije uničiti, takoj ko jih ne potrebuje več za izvajanje učnega procesa.

7. člen (komunikacija po elektronski pošti)

Komunikacija po elektronski pošti med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo elektronskih poštnih predalov in naslovov, ki jih za ta namen odpre šola v skladu s 1. odstavkom 5. člena teh pravil.

Komunikacija po elektronski pošti se ne uporablja za pošiljanje velikih datotek. Največja velikost datoteke, ki jo je dovoljeno poslati po elektronski pošti, je 5 MB. Velike datoteke uporabniki vlagajo v namensko elektronsko shrambo, navedeno v prilogi A.

¹ Uradni list RS, št. 83/03, 67/06 in 39/16.

² Pravico do lastne uporabe tujega avtorskega dela lahko uporabnik pridobi z nakupom izvoda avtorskega dela v fizični obliki ali licence za uporabo avtorskega dela v elektronski obliki.

Pred pošiljanjem mora biti elektronsko sporočilo pregledano s protivirusnim programom.

8. člen
(varovanje shrambe podatkov)

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščiten pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

9. člen
(pomoč staršev pri uporabi orodij)

Učencem, mlajšim od 13 let, lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

10. člen
(deljenje povezav do spletnih vsebin)

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

11. člen
(pravila šolskega reda pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Za druga področja, ki niso urejena s temi pravili, se uporablja Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole.³ Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

12. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku.

Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca.

Za vzgojno ukrepanje se uporablja Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole.

³ Uradni list RS, št. 44/01.

Za ukrepanje v primeru suma kršitve avtorskih pravic se uporablja Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.⁴

13. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

Številka: 007-2/2020-6-1

V Slovenskih Konjicah, 16. 11. 2020

Branimir Klevže, ravnatelj

⁴ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19.

GLASBENA ŠOLA Slovenske Konjice
Tattenbachova ulica 1a, 3210 Slovenske Konjice
tel.: 03 759 39 03 | fax: 03 759 39 04
e-mail: info@gsslovenskekonjice.si
spletna stran: www.gsslovenskekonjice.si
<https://www.facebook.com/glasbena.sola.slov.konjice/>



Priloga A

NABOR ORODIJ ZA IZVEDBO POUČEVANJA NA DALJAVO

Pri poučevanju na daljavo uporabljamo Microsoft Teams. V veliko pomoč so nam lahko tudi ostala Microsoftova orodja iz nabora Oblak 365 kot so OneDrive, Word, Excel, Forms, Stream in drugo. V sklopu Arnesa so Arnesove učilnice.

V primeru slabih povezav ali nezadostne IKT opreme končnega uporabnika, se lahko učitelji poslužujejo tudi drugih videokonferenčnih aplikacij, kot so:

Zoom, Viber, Skype, Messenger, eGlasbenaŠola . . .

Po predhodnem podpisu soglasja je dovoljeno tudi snemanje in predvajanje avdio in video posnetkov za namen vzgojno izobraževalnega procesa.

Namen uporabe nabora orodij;

1. Microsoft Teams (<https://www.microsoft.com/sl-si/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>) je orodje, s pomočjo katerega lahko posamezniki ne glede na svojo lokacijo načrtujejo delo in sodelujejo v skupinskih aktivnostih. Omogoča lažjo organizacijo in hiter pregled nad delom, informacije pa so dostopne le osebam, ki so del skupnega virtualnega okolja. Orodje omogoča ustvarjanje ekip, video- in avdiopogovore, organiziranje sestankov ter urejanje in shranjevanje datotek v skupno rabo. Na voljo je celoten nabor orodij, ki jih omogoča paket Office 365 (npr. Word Online, OneDrive, Forms, Stream itd.).
2. Orodje Zoom Video Communications (<https://zoom.us/download>) je program za oddaljene konferenčne storitve. Ponuja storitve oddaljenih konferenc, ki združujejo videokonference, spletne sestanke, klepet in mobilno sodelovanje.
3. Viber (<https://www.viber.com/en/download/>) je aplikacija, ki uporabnikom omogoča brezplačno klicanje in pošiljanje sporočil. Deluje na mobilnih napravah in na računalnikih ter se lahko uporablja za povezovanje z ljudmi po vsem svetu. Pri Viberju kot svojo identiteto uporabljamo svoj mobilni telefon oziroma svojo telefonsko številko.

4. Skype (<https://www.skype.com/en/get-skype/>) je brezplačno internetno telefonsko omrežje, ki omogoča medsebojno komuniciranje uporabnikov. Ponuja video ali glasovni pogovor in glasovni konferenčni pogovor do 5 uporabnikov, poleg tega pa tudi prenos besedilnih sporočil in datotek med uporabniki.
5. Facebook Messenger (<https://www.messenger.com>) je brezplačna aplikacija za mobilno sporočanje, ki jo je razvil Facebook. Lahko ga uporabljamo kot mobilno aplikacijo na napravah Android in iOS, na spletnem mestu Messenger.com ali pa v povezavi s Facebookom. Uporabnikom omogoča, da se med seboj povezujejo in pošiljajo sporočila, fotografije, videoposnetke, igrajo igre in še več.
6. eGlasbenaŠola (<https://www.eglasbenasola.si/>) je aplikacija, ki jo uporablja Glasbena šola za vodenje in dokumentiranje pouka v glasbeni šoli. Aplikacija omogoča tudi izvajanje videokonferenčnih sestankov za namen poučevanja na daljavo

Elektronska shramba:

Pri uporabi Microsoftovih orodij za izvajanje pouka na daljavo se bodo ustvarjale različne datoteke, ki jih bomo primerno odlagali in shranjevali. Lokacija datotek je lokalno na strežniku v Glasbeni šoli Slovenske Konjice. Podatki so v varni mapi PodatkiGŠSK zaščiteni z geslom. Dostop je možen tudi iz oddaljene lokacije preko OpenVPN dostopa.

Slov. Konjice, 16.11.2020

GLASBENA ŠOLA Slovenske Konjice
Tattenbachova ulica 1a, 3210 Slovenske Konjice
tel.: 03 759 39 03 | fax: 03 759 39 04
e-mail: info@gsslovenskekonjice.si
spletna stran: www.gsslovenskekonjice.si
<https://www.facebook.com/glasbena.sola.slov.konjice/>



Prilog B

NAVODILO ZA UPORABO ORODIJ ZA IZVEDBO POUČEVANJA NA DALJAVO IN PRAVILA LEPEGA VEDENJA PRI UPORABI ORODIJ

Pri poučevanju na daljavo uporabljamo naslednji nabor videokonferenčnih orodij:

Microsoftova orodja: Teams, Zoom, Viber, Skype, Messenger, eGlasbenaŠola, Arnesova spletne učilnice, itd . . .

- Microsoft Teams (<https://www.microsoft.com/sl-si/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>) je orodje, s pomočjo katerega lahko posamezniki ne glede na svojo lokacijo načrtujejo delo in sodelujejo v skupinskih aktivnostih. Omogoča lažjo organizacijo in hiter pregled nad delom, informacije pa so dostopne le osebam, ki so del skupnega virtualnega okolja. Orodje omogoča ustvarjanje ekip, video- in avdiopogovore, organiziranje sestankov ter urejanje in shranjevanje datotek v skupno rabo. Na voljo je celoten nabor orodij, ki jih omogoča paket Office 365 (npr. Word Online, OneDrive, Forms, Stream itd.).
- Orodje Zoom Video Communications (<https://zoom.us/download>) je program za oddaljene konferenčne storitve. Ponuja storitve oddaljenih konferenc, ki združujejo videokonference, spletne sestanke, klepet in mobilno sodelovanje.
- Viber (<https://www.viber.com/en/download/>) je aplikacija, ki uporabnikom omogoča brezplačno klicanje in pošiljanje sporočil. Deluje na mobilnih napravah in na računalnikih ter se lahko uporablja za povezovanje z ljudmi po vsem svetu. Pri Viberju kot svojo identiteto uporabljamo svoj mobilni telefon oziroma svojo telefonsko številko.
- Skype (<https://www.skype.com/en/get-skype/>) je brezplačno internetno telefonsko omrežje, ki omogoča medsebojno komuniciranje uporabnikov. Ponuja video ali glasovni pogovor in glasovni konferenčni pogovor do 5 uporabnikov, poleg tega pa tudi prenos besedilnih sporočil in datotek med uporabniki.
- Facebook Messenger (<https://www.messenger.com>) je brezplačna aplikacija za mobilno sporočanje, ki jo je razvil Facebook. Lahko ga uporabljamo kot mobilno aplikacijo na napravah Android in iOS, na spletnem mestu Messenger.com ali pa v povezavi s Facebookom. Uporabnikom omogoča, da se med seboj povezujejo in pošiljajo sporočila, fotografije, videoposnetke, igrajo igre in še več.

- eGlasbenaŠola (<https://www.eglasbenasola.si/>) je aplikacija, ki jo uporablja Glasbena šola za vodenje in dokumentiranje pouka v glasbeni šoli. Aplikacija omogoča tudi izvajanje videokonferenčnih sestankov za namen poučevanja na daljavo.

Pomembno!

Konkretna navodila uporabe nabora orodij najdete na zgoraj navedenih povezavah in na spletni strani Glasbene šole Slovenske Konjice. <http://www.gsslovenskekonjice.si/>

PRAVILA LEPEGA VEDENJA - BONTON

Veljajo za vsa orodja, ki se uporabljajo za izvedbo poučevanja na daljavo.

- Pri komunikaciji z učiteljem ali drugimi učenci ne uporabljamo izrazov, ki bi lahko posegli v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno.
- Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo.
- Med poukom na daljavo ne ležimo, ne jemo in smo oblečeni tako, kot bi bili v učilnici.
- Preden učitelju postavimo vprašanje, dvignemo roko in počakamo, da nas pokliče.
- Drugim udeležencem pouka na daljavo ne skačemo v besedo
- Domačo nalogo dostavimo v roku, ki ga je določil učitelj.
- Med uro se ne izločamo iz videokonference.

Slovenske Konjice, 16.11.2020

GLASBENA ŠOLA Slovenske Konjice
Tattenbachova ulica 1a, 3210 Slovenske Konjice
tel.: 03 759 39 03 | fax: 03 759 39 04
e-mail: info@gsslovenskekonjice.si
spletna stran: www.gsslovenskekonjice.si
<https://www.facebook.com/glasbena.sola.slov.konjice/>



Priloga C

SOGLASJE ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO IN DODELITEV ELEKTRONSKEGA NASLOVA

Starši/skrbniki _____ soglašamo, da
(imeni in priimka staršev/skrbnika)

se naš sin / hči _____ registrira in uporablja orodja za poučevanje
(ime in priimek otroka, oddelek, ki ga obiskuje)

na daljavo. Seznam orodij z navodili je objavljen kot priloga A Šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Soglašamo tudi, da šola za namen registracije v orodja za poučevanje na daljavo in komunikacijo z učitelji preko varne e-pošte odpre namenski elektronski naslov, ki ga učenka (učenec) lahko uporablja izključno za navedene namene.

Soglasje velja do preklica oziroma dokler se naš sin / hči izobražuje v Glasbeni šoli Slovenske Konjice.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev / skrbnika:
